

ZARZĄDZENIE NR 396/2018
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO

z dnia 19 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) w związku z art. 8 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 574, poz. 1669), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1983) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie w sposób zwyczajowo przyjęty w tej instytucji,
- 2) zamieszczeniu informacji w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 3) zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sławnie.

§ 2. Powołanie Komisji Konkursowej oraz określenie trybu jej pracy nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Edukacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein

Załącznik do zarządzenia Nr 396/2018

Burmistrza Miasta Sławno

z dnia 19 grudnia 2018 r.

BURMISTRZ MIASTA SŁAWNO
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie
ul. M. Rapackiego 16a, 76-100 Sławno

Nazwa i adres instytucji kultury: Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie, ul. M. Rapackiego 16a, 76-100 Sławno

I. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie na kierunkach bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska,
- 3) co najmniej 10 -letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu bibliotek, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, zamówień publicznych, a także regulacji dotyczących przepisów prawa pracy,
- 2) dodatkowe kwalifikacje zawodowe (w tym ukończone studia podyplomowe, kursy z zakresu zarządzania),
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 4) dyspozycyjność, komunikatywność,
- 5) predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie,
- 6) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.

3. Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- 2) pisemną koncepcję programowo-organizacyjną działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie,
- 3) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 4) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, zaświadczenia itp.),
- 5) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz.U. z 2018r., poz. 1458 ze zm.),
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 12) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej.

II. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem danych osobowych kandydata (imię, nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie”, w terminie do dnia 21 stycznia 2019r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławnie, ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, pokój nr 36. W przypadku wysyłania ofert pocztą na adres: Urząd Miejski w Sławnie, ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – decyduje data wpływu do Urzędu. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

III. Informacje dodatkowe:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Sławno powoła Komisję Konkursową określając tryb jej pracy,
- 2) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków przewiduje się w terminie 14 dni po upływie terminu składania wniosków,
- 3) przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1983).
- 4) dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie można uzyskać pod adresem: Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie, ul. M. Rapackiego 16a, 76-100 Sławno,
- 5) zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
- 6) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie.