

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO¹

Sławno, dnia

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

FUNKCJA

BURMISTRZ MIASTA SŁAWNO

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Sławnie

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEGO MIESZKAŃCÓW:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

*Wyciąg ze Statutu Miasta Sławno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 6 listopada 2018 r., poz. 5126)
§ 17. Regulaminu Rady Miejskiej w Sławnie (załącznik nr 2 do Statutu Miasta Sławno):*

- 1. Radni, w sprawach dotyczących Miasta, mają prawo kierować do Burmistrza interpelacje i zapytania.*
- 2. Interpelacje i zapytania, zgodnie z ustawą, składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.*
- 3. Odpowiedź na interpelacje i zapytania udziela na piśmie Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.*
- 4. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.*

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ

Interpelacja / Zapytanie nr

z dnia

Imię i nazwisko radnego/radnej

Data wpływu do biura Rady Miejskiej w Sławnie

Nr sprawy

Data udzielenia odpowiedzi

Data ogłoszenia interpelacji/zapytania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie

Data ogłoszenia odpowiedzi na interpelację/zapytanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie

podpis pracownika biura Rady Miejskiej w Sławnie

.....