

ZARZĄDZENIE NR 27/2019
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO

z dnia 12 lutego 2019 r.

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Mieście Sławno

Na podstawie art. 114 ustawy o ochronie danych osobowych Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24, art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U.2018.994 t.j. z dnia 2018.05.24 oraz w zgodzie z art. 6 ust. 1 lit. d, e rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Mieście Sławno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sławno

dr inż. Krzysztof
Marek Frankenstein

Załącznik do zarządzenia Nr 27/2019

Burmistrza Miasta Sławno

z dnia 12 lutego 2019 r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Mieście Sławno

§ 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Miasta Sławno.

§ 4. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje teren i obiekty położone w mieście Sławno przy ulicach:

- Marii Curie Skłodowskiej i Al. Wojska Polskiego,
- Plac Kard. Stefana Wyszyńskiego i Powstańców Warszawskich,
- Cieszkowskiego,
- Dworcowa i Armii Krajowej,
- Prusa i Moniuszki,
- Polanowska,
- Plac Sportowy,
- Łączna,
- Racibora,
- Witosza,
- Sempołowskiej i I Pułku Ułanów,
- Kąpielowa - „Plażowisko” oraz teren wokół nich.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym. System nie ingeruje w prywatność osób znajdujących się na terenie monitorowanym

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu zlokalizowanej w Komendzie Powiatowej Policji.

4. Urządzenia rejestrujące znajdują się w serwerowni Urzędu Miejskiego w Sławnie, a stacja monitorowania znajduje się w pomieszczeniu dyżurnego Powiatowej Komendy Policji w Sławnie.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie miasta w miejscach instalacji punktów kamerowych.

2. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Sławno w zakładce Ochrona Danych Osobowych zamieszcza się następującą klauzulę:

Miasto Sławno prowadzi monitoring wizyjny mienia miasta, budynków, ulic, ciągów pieszych oraz terenu wokół nich w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U.2018.994 t.j. z dnia 2018.05.24.

Administratorem systemu monitoringu jest Burmistrz Miasta Sławno.

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. 59 810 00 66 lub pod adresem poczty elektronicznej iod@slawno.pl.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą maksymalnie przez okres 3 miesięcy.

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie”.

§ 6. 1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Burmistrz Miasta Sławno, administrator systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Sławnie, Inspektor Ochrony Danych oraz pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących.

2. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Burmistrza Miasta Sławno.

3. Organ zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Miasta Sławno z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek organu zainteresowanego jej zabezpieczeniem przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, prokuraturze, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8. Regulamin zamieszcza się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Sławnie w zakładce "Ochrona Danych Osobowych".